

**KATALOG INFORMACIJA**  
**JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA**  
**ZADARSKI SPORT**

**1. UVODNE NAPOMENE**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15) Javna ustanova za upravljanje sportskim objektima Zadarski sport (u daljnjem tekstu: Javna ustanova „Zadarski sport“), omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. Putem službene web stranice [www.zadarskisport.hr](http://www.zadarskisport.hr),
2. Davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
3. Neposrednim pružanjem informacija podnosiocu zahtjeva za pristup informacijama,
4. Uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
5. Dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže traženu informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

Svrha objavljivanja Kataloga informacija je ostvarivanje javnosti rada i informiranje korisnika dokumentima i informacijama koje posjeduje Javna ustanova „Zadarski sport“. Dokumentima i informacijama koji su javno dostupni na internet stranici Javne ustanove „Zadarski sport“, moguće je pristupiti neposredno, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale dokumente i informacije, korisnik pravo na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

**2. OSNOVNI PODACI**

Javna ustanova „Zadarski sport“ osnovana je na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Zadra 16. srpnja 2015. godine (Glasnik Grada Zadra, br 10/15), a redovno poslovanje počinje 01. siječnja 2016. godine.

Prema čl. 2. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje sportskim objektima „Zadarski sport“ osnivač ustanove je Grad Zadar, OIB:09933651854 sa sjedištem u Zadru, Narodni trg 1, 23000 Zadar.

Vlasnik Javne ustanove „Zadarski sport“ je osnivač – Grad Zadar.

Sjedište Javne ustanove „Zadarski sport“ nalazi se na adresi:

Brune Bušića 7, 23000 Zadar

OIB: 82496192577

Telefon: 023/331-197

Fax: 023/331-400

E-mail: [zd.sport@gmail.com](mailto:zd.sport@gmail.com)

Djelatnosti Javne ustanove:

- upravljanje i održavanje sportskih objekata
- organiziranje sportskih, zabavno kulturnih i drugih manifestacija
- sportske pripreme i pduke
- sportske rekreacije
- organiziranje i vođenje sportskih natjecanja
- organiziranje izvannastavne školske sportske aktivnosti
- organiziranje studentske sportske aktivnosti

Tijela Javne ustanove su Upravno vijeće i Ravnatelj.

### **3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA JAVNE USTANOVE**

Javna ustanova je ustrojena kao jedinstvena ustrojstvena jedinica, a čine je:

1. Ured ravnatelja
2. Tehnički sektor

Opis poslova koje obavlja pojedina organizacijska jedinica Javne ustanove detaljnije je uređeno Pravilnikom o unutrašnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „Zadarski sport“.

### **4. SADRŽAJ KATALOGA**

Ovaj Katalog informacija, sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (NN, broj 25/13, 85/15), sadrži sistematizirani pregled informacija koje posjeduje, kojima raspolaže i koje nadzire Javna ustanova „Zadarski sport“ i to kako slijedi:

- a) Pregled informacija s opisom sadržaja
- b) Namjena informacija
- c) Način davanja i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama

#### **A) Pregled informacija s opisom sadržaja**

Javna ustanova „Zadarski sport“ posjeduje informacije, raspolaže informacijama i nadzire informacije o:

1. organizacijskoj strukturi i nadležnosti Javne ustanove „Zadarski sport“
  - ustrojstvo i djelokrug rada Ustanove
2. zaposlenicima Javne ustanove „Zadarski sport“
  - raspored zaposlenika na radna mjesta unutar unutarnjih ustrojstvenih jedinica; stručna sprema zaposlenika; informacije o natječajnoj dokumentaciji za zasnivanje radnog odnosa; kontakti; opis poslova i odgovornosti
3. općim aktima Javne ustanove „Zadarski sport“
  - Odluka o osnivanju, Statut Ustanove
4. aktima vezanim uz rad Javne ustanove „Zadarski sport“
  - akti Upravnog vijeća i ravnatelja Ustanove, godišnji program rada
5. financijskim dokumentima Javne ustanove „Zadarski sport“
  - godišnji financijski plan
6. javnoj nabavi robe, radova i usluga
  - godišnji plan nabave
7. aktivnostima i programima rada Ustanove s izvješćima o ostvarenju programa rada
  - godišnji program rada; godišnje izvješće o radu; aktivnosti vezane uz razvoj i unapređenje sportske infrastrukture
8. Informacije o radu Javne ustanove „Zadarski sport“ i njenih objekata
  - posjete, cjenici, pravila ponašanja
9. Informacije o uredskom poslovanju i arhiva
10. druge informacije iz nadležnosti Javne ustanove „Zadarski sport“

#### **B) Namjena informacija**

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („NN“, broj 25/13, 85/15).

#### **C) Način davanja i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama**

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama.

### **5. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja pismenog ili usmenog Zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.



Zahtjev se podnosi:

**- Pisanim putem na službenu adresu Javne ustanove „Zadarski sport“:**

Javna ustanova za upravljanje sportskim objektima Zadarski sport  
Bruna Bušića 7, 23000 Zadar

**- Putem *elektroničke pošte* službeniku za informiranje:**

toni@zadarskisport.hr

**- Telefonom na broj:**

023/331-197

**- Usmenim putem:**

Osobno na zapisnik u službenim prostorijama Javne ustanove Zadarski sport, na adresi  
Ravnice 2, 23000 Zadar svakim radnim danom u vremenu od 10:00 – 12:00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama sukladno čl. 19. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva, Javna ustanova „Zadarski sport“ je dužna u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva omogućiti korisniku pristup informaciji. Rok se može produžiti za daljnjih 15 dana u slučaju ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija ili ako je to nužno radi davanja potpune i točne informacije. O produljenju roka službenik za informiranje će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je rok produljen. U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva, Javna ustanova će pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, službenik za informiranje će rješenjem odbaciti zahtjev kao nerazumljiv ili nepotpun.

## **6. IZUZECI OD PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Javna ustanova „Zadarski sport“ će uskratiti pristup informacijama u slučajevima utvrđenim zakonom koji uređuje tajnost i zaštitu tajnosti podataka, te u slučajevima kada je ona zakonom, drugim propisom ili općim aktima Javne ustanove proglašena poslovnom tajnom. Pravo na pristup informaciji može se uskratiti u slučaju ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni ili inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Javna ustanova „Zadarski sport“ će uskratiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja

tih postupaka. Iznimno, omogućit će se pristup gore navedenim informacijama ako je takvo postupanje u interesu javnosti i nužno za postizanje zakonom utvrđene svrhe te razmjerno cilju koji treba postići.

## 7. NAKNADA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Javna ustanova za upravljanje sportskim objektima Zadarski sport ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije korisniku prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije, koja se naplaćuje sukladno Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije na temelju članka 19. Stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN,25/13, 85/15) (u nastavku „Kriteriju“).

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova određuje se u sljedećem iznosu:

- preslik jedne stranice veličine A4 – 0,03 eura
- preslik jedne stranice veličine A3 – 0,07 eura
- preslik jedne stranice u boji veličine A4 – 0,13 eura
- preslik jedne stranice u boji veličine A3 – 0,21 eura
- elektronički zapis na jednom CD-u – 0,53 eura
- elektronički zapis na jednom DVD-u – 0,80 eura
- elektronički zapis na memorijskoj kartici ovisno o količini memorije – 27,87 eura za 64 GB, 19,91 eura za 32 GB, 15,93 eura za 16 GB, 6,64 eura za 8 GB, 3,98 eura za 4 GB.
- pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronički oblik – 0,11 eura
- pretvaranje zapisa s videovrpce, audiokazete ili diskete u elektron. zapis – 0,13 eura

Visinu naknade stvarnih materijalnih troškova za usluge koje nisu navedene u Kriteriju, tijelo javne vlasti određuje na način da u visinu naknade zaračuna prosječnu tržišnu cijenu za uslugu, trošak amortizacije koje ima tijelo javne vlasti te trošak poštanskih usluga. Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku poštanskih usluga. Javna ustanova „Zadarski sport“ zatražiti će od korisnika da unaprijed položi na račun očekivani iznos stvarnih materijalnih troškova odnosno troškova dostave u roku od 8 dana, ukoliko iznos prelazi 19,91 euro. U slučaju da korisnik prava na informaciju u roku ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je korisnik prava na pristup informaciji odustao od zahtjeva. Iz razloga učinkovitosti i ekonomičnosti te ostvarivanja razmjernosti u zaštiti prava stranaka i javnog interesa, Javna ustanova „Zadarski sport“ može odlučiti da korisniku prava na informaciju ne zaračuna troškove koji nastaju pružanjem i dostavom informacije ukoliko isti ne prelaze iznos od 6,64 eura.

Ravnatelj

Željko Žilavec, dipl. oec.

Dostaviti:

1. Službeniku za informiranje
2. Povjereniku za informiranje – Registar službenika za informiranje
3. Arhiva

