

Radovi na sanaciji krovišta sportske dvorane Mocire u Zadru



DOKUMENTACIJA O NABAVI

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE RADOVA MALE VRIJEDNOSTI

Evidencijski broj nabave: NM-01/23

Radovi na sanaciji krovišta sportske dvorane Mocire u Zadru

Zadar, srpanj 2023. godine

Radovi na sanaciji krovišta sportske dvorane Mocire u Zadru

SADRŽAJ

1.	ZAKONODAVNI OKVIR.....	5
2.	PODACI O NARUČITELJU	5
3.	KOMUNIKACIJA NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA	5
4.	PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	5
5.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	5
6.	POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE	5
7.	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	6
8.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	6
9.	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	6
10.	SUSTAV KVALIFIKACIJE	6
11.	DINAMIČKI SUSTAV NABAVE	6
12.	ELEKTRONIČKA DRAŽBA.....	6
13.	INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	6
14.	ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE	6
15.	OPIS PREDMETA NABAVE	6
16.	OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE	6
17.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	7
18.	KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE	7
19.	TROŠKOVNIK	7
20.	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	7
21.	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	7
22.	OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA	8
23.	OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	8
24.	OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	11
25.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	11
26.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	14
27.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	14
28.	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	15
29.	DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI	15
30.	PODACI O TERMINU POSJETA GRADILIŠTU I UVIDU U POSTOJEĆU DOKUMENTACIJU	16
31.	NAČIN IZRADE PONUDE	16
32.	JEZIK I PISMO PONUDE	17
33.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	17

Radovi na sanaciji krovišta sportske dvorane Mocire u Zadru

34.	SADRŽAJ PONUDE	19
35.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	20
36.	ROK VALJANOSTI PONUDE	20
37.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	20
38.	TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	22
39.	VARIJANTE PONUDE.....	23
40.	NAČIN DOSTAVE PONUDE	23
41.	DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI	24
42.	IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE.....	24
43.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA	25
44.	PREGLED I OCJENA PONUDA.....	25
45.	NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA	25
46.	DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE.....	26
47.	RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA	26
48.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	27
49.	IZUZETNO NISKE PONUDE.....	29
50.	PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU.....	29
51.	ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU	30
52.	UVID U PONUDE.....	30
53.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	30
54.	ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	31
55.	DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	31
56.	PRIJEDLOG I POTPIS UGOVORA	31
57.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	31
58.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	32
59.	IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA	32
60.	POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	33
61.	NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI).....	33
62.	PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSU NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA	33
63.	PRIMJENA PROPISA.....	33
64.	Obrazac 1 – Izjava o nekažnjavanju	34
65.	Obrazac 2 - Izjava o nepostojanju osnova za isključenje iz čl.252. ZJN 2016	36
66.	Obrazac 3 – Izjava gospodarskog subjekta o njegovom ukupnom prometu	37
67.	Obrazac 4 – Popis uredno izvršenih radova	38

Radovi na sanaciji krovišta sportske dvorane Mocire u Zadru

68.	Obrazac 5 – Izjava o raspolaganju stručnjacima	39
69.	Obrazac 6 – Životopis	40

1. ZAKONODAVNI OKVIR

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16, 114/22) – dalje u tekstu: "Zakon o javnoj nabavi" ili "ZJN 2016", i prateći podzakonski propisi.

2. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručiitelja: Javna ustanova za upravljanje sportskim objektima Zadarski sport, Brune Bušića 7, 23000 Zadar

OIB: 82496192577

Broj telefona: +385 (0) 23 331 197

Broj telefaksa: +385 (0) 23 331 400

Internet adresa: <https://www.zadarskisport.hr/> /

Adresa elektroničke pošte: zd.sport@gmail.com;

Kontakt osoba:

Adresa elektroničke pošte:

Broj telefona: +385(0) 23 331 197

Odgovorna osoba: Željko Žilavec, ravnatelj

Javni naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te stoga sukladno članku 294. st.2. ZJN 2016. uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

3. KOMUNIKACIJA NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručiitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH). Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručiitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eoin.nn.hr>.

Iznimno, Naručiitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave (dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude), pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

4. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno odredbama članka 76. i članka 80. st.2. t.2. ZJN 2016. Naručiitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju): **nema.**

5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

NM-01/23

6. POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja obavijesti o nadmetanju na objavu u EOJN RH.

Radovi na sanaciji krovništva sportske dvorane Mocire u Zadru

7. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave radova **male vrijednosti** s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi ukupno **161.831,25 EUR** (bez PDV-a).

9. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi radova.

10. SUSTAV KVALIFIKACIJE

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

11. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

12. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

13. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, posebne uvjete za izvršenje ugovora, dana **12. srpnja 2023. godine** stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju **do 20. srpnja 2023. godine**, javnom objavom na stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Izvešće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je srpnja **2023.** godine i dostupno je na:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

14. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Elektronička dostava ponuda obvezna je sukladno članku 280. ZJN 2016.

15. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su radovi na sanaciji krovništva sportske dvorane Mocire u Zadru, na adresi Brune Bušića 7 u Zadru. Dimenzije dvorane su 50 x 23 m, objekt je izgrađen sukladno projektnoj dokumentaciji sastavnim dijelom dozvole za građenje u obliku Rješenja Općinskog komiteta za komunalne i stambene poslove, gradnju i prostorno uređenje Broj UP/05-5893/87 Zadar od 15. veljače 1988.g., a koja dokumentacija se sastoji od više mapa projekata izrađivača RO Sinteza radna organizacija za konzalting- inženjering i projektovanje, Beograd, Zrmanjska 20 (sada Republika Srbija) i koja će se staviti na raspolaganje odabranom ponuditelju. Radovi se izvode u svemu sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje i nalazi joj se u prilogu.

CPV oznaka predmeta nabave:

45260000-7 Radovi na krovu i drugi posebni građevinski zanatski radovi

16. OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine predmeta nabave su određene te su iskazane u Troškovniku koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Količine navedene u troškovniku koriste se za izračun cijene ponude za postupak nabave. Stvarna količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, ukoliko se tijekom izvođenja radova pojave radovi koji nisu obuhvaćeni troškovnikom, isti se mogu izvesti samo uz odobrenje nadzornog inženjera i investitora.

Radovi na sanaciji krovništva sportske dvorane Mocire u Zadru

Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno, ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, jer predmet nabave predstavlja jedinstvenu cjelinu koja se ne može dijeliti.

17. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije za predmet nabave nalaze se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi kao uvodni dio troškovnika i opisi troškovničkih stavaka, te u odnosu na opis materijala, uređaja, opreme, norme itd. podrazumijevaju oznaku „jednakovrijedno“, bez obzira da li se opis nalazi u tehničkoj dokumentaciji ili Troškovniku ove dokumentacije o nabavi.

18. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Naručitelj ne koristi opise navodeći određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.

Ako naručitelj ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati predmet nabave ili neki njegov dio, navest će uz oznaku izraz »ili jednakovrijedno«, ali i tehničku specifikaciju tj. elemente koji su kriterij i za ocjenu mjerodavnosti.

Odredbe o normama

Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim rješenjem. Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijedno rješenje, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature te se u tom slučaju smatra da je svaka takva uputa popraćena izrazom „ili jednakovrijedno“ te da su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016., da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

19. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi u nestandardiziranom obliku. koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno čl. 6 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/17, 75/20) cijena ponude ostaje nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena ponude bez PDV-a moraju biti zaokružene na dvije decimale. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama Troškovnika.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00“.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnika.

20. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja radova: Sportska dvorana Mocire, na adresi Brune Bušića 7, 23000 Zadar.

21. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Naručitelj će uvesti Izvođača u posao u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora.

Radovi na sanaciji krovništva sportske dvorane Mocire u Zadru

Rok izvršenja radova je 1 mjesec od uvođenja u posao.

Primopredaja radova izvršit će se nakon završetka svih radova.

Uspješnom primopredajom radova završavaju sve ugovorne obveze.

Nakon izvršene primopredaje radova izvođač će izdati okončanu situaciju u roku od 30 dana od izvršene primopredaje.

22. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

23. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

23.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (c) prijevare, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Radovi na sanaciji krovništva sportske dvorane Mocire u Zadru

- (e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

- 2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga poglavlja i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzete mjere ponuditelj navodi u ponudi u **ESPD obrascu u odgovarajućem dijelu DIO III Osnove za isključenje A: Osnove povezane s kaznenim presudama**. Dokazi o poduzetim mjerama tražit će se kao ažurirani popratni dokumenti.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj će ocijeniti prihvatljivost, odnosno neprihvatljivost, mjera koje je poduzeo gospodarski subjekt, uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će svoju ocjenu i obrazložiti. Ako Naručitelj ocijeni da su poduzete mjere primjerene neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz čl.251.st.1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [poglavlja 23.1](#), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Radovi na sanaciji krovništva sportske dvorane Mocire u Zadru

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 23.1:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Ukoliko osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje izjavu da ne postoje osnove za isključenje u vezi s čl. 251.st. 1. ZJN 2016, za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, može koristiti predložak Izjave koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Nacrt izjave nalazi se u Obrascu 1. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

23.2. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [poglavljja 23.2](#), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Radovi na sanaciji krovništva sportske dvorane Mocire u Zadru

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz [poglavlja 23.2](#):

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Nacrt izjave nalazi se u Obrascu 2. ove Dokumentacije o nabavi (Izjava o nepostojanju osnova za isključenje iz čl.252. ZJN 2016).

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

24. OSTALE OSNOVE ZA ISKLUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Nisu primjenjive.

25. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

25.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

(a) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje upisom gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [poglavlja 25.1 \(a\)](#), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti).**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz [poglavlja 25.1 \(a\)](#) dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Radovi na sanaciji krovništva sportske dvorane Mocire u Zadru

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

25.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni (kumulativni) promet u prethodne tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta ako je informacija o tim prometima dostupna, najmanje u visini procijenjene vrijednosti radova.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [poglavljja 25.2](#), gospodarski subjekt obvezan je u ponudi kao preliminarni dokaz ekonomske i financijske sposobnosti dostaviti:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3).**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz [poglavljja 24.2 \(a\)](#) se dokazuje:

- **Izjavom gospodarskog subjekta o ukupnom prometu kojom dokazuje da je u prethodne tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta ako je informacija o tim prometima dostupna, ukupno ostvario ukupni (kumulativni) promet najmanje u visini procijenjene vrijednosti radova.**

Nacrt izjave nalazi se u Obrascu 3. ove Dokumentacije o nabavi (Izjava gospodarskog subjekta o ukupnom prometu).

25.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

(a) Iskustvo

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini izvršio radove iste ili slične predmetu nabave minimalno u visini procijenjene vrijednosti radova u okviru najviše 2 (dva) izvršenih radova.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [poglavljja 25.3 \(a\)](#), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 10) ako je primjenjivo**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz [poglavljja 25.3 \(a\)](#) se dokazuje:

- **popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.**

Predložak popisa nalazi se u Obrascu 4. ove Dokumentacije o nabavi (Popis izvršenih radova).

Radovi na sanaciji krovništva sportske dvorane Mocire u Zadru

Svaka potvrda mora sadržavati minimalno:

- Naziv i sjedište investitora,
- Naziv i sjedište izvođača,
- predmet ugovora – vrsta građevine,
- vrijednost radova (bez PDV-a),
- popis radova obuhvaćenih ugovorom koje je gospodarski subjekt izvršio samostalno i njihova pojedinačna vrijednost (bez PDV-a)
- razdoblje izvođenja radova, te
- puno ime i prezime, te ovjera druge ugovorne strane .

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

(b) Tehnički stručnjaci

Obzirom da će kvaliteta angažiranog osoblja značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora, gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje ugovora imati na raspolaganju sljedećeg stručnjaka:

Stručnjak 1- Inženjer gradilišta

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz [poglavlja 25.3 \(b\)](#) , gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 10) ako je primjenjivo.**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente..

Tehnička i stručna sposobnost za stručnjaka iz poglavlja 25.3 (b) se dokazuje:

- Izjavom o raspolaganju tehničkim stručnjacima (Obrazac 5 ove Dokumentacije o nabavi)

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta u svom **eESPD obrascu popunjava - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata: OSLANJANJE sa DA** te u ponudi dostavlja zasebni ispunjeni eESPD obrazac za svaki gospodarski subjekt na koji se oslanja.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora, ako to Naručitelj od njega zatraži, u trenutku provjere informacija navedenih u ESPD obrascu odnosno putem ažuriranih popratnih dokumenata dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, što dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi

Radovi na sanaciji krovništva sportske dvorane Mocire u Zadru

subjekt prihvaća obvezu stavljanja ponuditelju na raspolaganje resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Valjani ugovor, sporazum ili izjava kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi ponuditelju ili zajednici ponuditelja, mora sadržavati minimalno sljedeće elemente:

- naziv i sjedište drugog subjekta koji stavlja svoje resurse na raspolaganje,
- naziv i sjedište ponuditelja ili zajednice gospodarskih subjekata kojemu se resursi ustupaju,
- naziv predmeta ove javne nabave, odnosno puni naziv projekta koji je predmet ove javne nabave za koji se resursi stavljaju na raspolaganje,
- opis resursa koji se ustupaju za izvršenje ovog Ugovora (ekonomski / financijski / tehnički / stručni)

Pod istim uvjetima zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Drugim subjektom smatra se i podugovaratelj ako ustupa resurse ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, propisane kriterije za odabir, odnosno postoje li osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovom Dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Odredbe poglavlja 23.1, 23.2 odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

26. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihovog međusobnog odnosa.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, okolnosti za isključenje iz točaka 23.1., 23.2. te uvjeti sposobnosti propisani točkom 25.1. utvrđuju se za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, sposobnosti propisane točkama 25.2. (ekonomska i financijska sposobnost) te 25.3. (tehnička i stručna sposobnost) dokazuju se zajednički.

Ako u postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, nakon odabira, zajednica je dužna dostaviti dokument o određenom pravnom obliku zajedničkog ustrojstva, u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedenim aktom moraju biti definirani međusobni odnosi članova zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi i moraju ga potpisati svi gospodarski subjekti koji čine zajednicu.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice (predmet, količina, vrijednost i postotni dio).

27. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Radovi na sanaciji krovništva sportske dvorane Mocire u Zadru

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima pod. 1. i 2. bit će obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Odredbe poglavlja 23.1, 23.2 odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

28. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvođenje radova.

29. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja i odgovori. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Radovi na sanaciji krovništva sportske dvorane Mocire u Zadru

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, naručitelj produljuje rok za dostavu najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

30. PODACI O TERMINU POSJETA GRADILIŠTU I UVIDU U POSTOJEĆU DOKUMENTACIJU

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Ponuditeljima se preporuča obilazak i upoznavanje s mjestom izvođenja radova, detaljan pregled mjesta izvođenja radova i okolice, upoznavanje se s postojećim prilaznim prometnicima i svim bitnim elementima koji mogu imati utjecaja na podnošenje ponuda i izvođenje radova. Pregled lokacije vrši se o trošku ponuditelja.

Ponuditeljima se skreće pažnja na posebne uvjete izvođenja radova obzirom da osim roka izvođenja radova Naručitelj bitnim sastojkom ugovora o građenju definira i redosljed izvođenja određenih vrsta radova, a koji su opisani troškovničkim stavkama 2.1 i 3.1. kojima treba dati prioritet u izvođenju iz razloga očuvanja funkcionalnosti cijelog objekta tijekom radova. Skreće se stoga pažnja na posebne uvjete izvođenja radova obzirom da bi tijekom većeg dijela perioda izvođenja radova sportska dvorana morala biti u svojoj redovitoj funkciji i uporabi.

Naručitelj će za Ponuditelje organizirati obilazak buduće lokacije gradilišta uz pratnju predstavnika naručitelja na adresi iz točke 2. Ove Dokumentacije o nabavi u dane _____ i _____ kolovoza 2023.g u vremenu od 9-15 sati.

Zahtijevanje dodatnih informacija i objašnjenja (uključivo i one koje su posljedica – rezultat obilaska) obrađivat će se sukladno članku 202. ZJN 2016.

Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije. Posjet lokaciji budućeg gradilišta nije obavezan, ali se preporuča.

31. NAČIN IZRADE PONUDE

Gospodarski subjekti **kreiraju ponudu u EOJN RH-u**. Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente, te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Ponuditelji su pri izradi svojih ponuda dužni proučiti Dokumentaciju o nabavi, odgovore na dostavljene zahtjeve za dodatnim informacijama,

Radovi na sanaciji krovništva sportske dvorane Mocire u Zadru

objašnjenjima i zahtjevima za izmjenu Dokumentacije o nabavi kao i sve izmjene Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je dužan pažljivo uvažiti sve informacije koje bi mogle utjecati na formiranje cijene ponude ili na izvođenje radova.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje ("upload"/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, troškovnici, i sl.).

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.**

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.**

32. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže prijevod na hrvatski jezik i latinično pismo.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu sa prethodnom uputom.

33. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, gospodarski subjekt dostavlja ESPD obrazac. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku i na hrvatskom jeziku izrađuje naručitelj te ga objavljuje prilikom slanja obavijesti o nadmetanju.

Ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja kao zajednica gospodarskih subjekata, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u EOJN-u.

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

Radovi na sanaciji krovništva sportske dvorane Mocire u Zadru

U Odjeljku C gospodarski subjekt je dužan navesti oslanja li se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir. Ukoliko se oslanja, navesti podatak o nazivu te sjedištu/adresi tog gospodarskog subjekta i naznaku relevantnog kriterija za odabir (uvjeta sposobnosti) iz dokumentacije o nabavi glede kojeg se gospodarski subjekt oslanja na tog subjekta.

U Odjeljku D gospodarski subjekt je dužan navesti podatke o nazivu te sjedištu/adresi podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3),
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 2), ako primjenjivo točka 10)
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja – taj u Odjeljcima B i C Dijela IV. Kriteriji za odabir ispunjava samo podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja.**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja – taj ne ispunjava Odjeljke B i C Dijela IV. Kriteriji za odabir.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Radovi na sanaciji krovišta sportske dvorane Mocire u Zadru

34. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje:

Odjel	Dokument	Ispuniti i / ili predložiti od strane:			
		Samostalni ponuditelj	Zajednica ponuditelja		Gospodarski subjekt na kojeg se Ponuditelj oslanja / Podugovaratelj
		Ponuditelj	Vodeći član zajednice ponuditelja	Svaki član zajednice ponuditelja	
1.	Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude (automatski ga generira EOJN RH)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
2.	Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno uputama u poglavlju 37. ove Dokumentacije o nabavi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti kumulativno		
3.	Europska jedinstvena dokumentaciju o nabavi (ESPD) popunjena sukladno uputama u poglavlju 33. ove Dokumentacije o nabavi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Troškovnik - Popunjen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

35. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku pojedinu stavku Troškovnika, na način kako je to određeno Troškovnikom.

Cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om upisati na način kako je to određeno u Ponudbenom listu EOJN RH-a.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

36. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

37. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

37.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika.

Iznos jamstva za ozbiljnost ponude je 4.800,00 EUR.

Zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, 115/12, 82/17, 154/2022) s javnobilježnički ovjerenim potpisom ovlaštene osobe.

Podredno, Odabrani ponuditelj može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice na iznos koja pokriva traženi iznos jamstva koja mora biti popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, 115/12, 82/17, 154/22) s javnobilježnički ovjerenim potpisom ovlaštene osobe.

Jamstvo za ozbiljnost ponude će se naplatiti u slučaju da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od sljedećih uvjeta:

- odustajanje od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. Zakona o javnoj nabavi
- neprihvatanje ispravka računske greške
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice/bjanko zadužnice dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici).

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Radovi na sanaciji krovništva sportske dvorane Mocire u Zadru

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva, a Novčani polog se uplaćuje putem naloga za plaćanje u korist Naručitelja sa sljedećim podacima:

IBAN: IBAN: HR7923400091110762103

Model: HR 02 OIB uplatitelja

Poziv na broj: 02-OIB Uplatitelja

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude te navesti evidencijski broj nabave za koji se dostavlja novčani polog.

Polog mora biti evidentiran na računu u trenutku isteka roka za dostavu ponuda, a potvrda o izvršenoj transakciji mora biti u sklopu e-ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dati bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci.

37.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će Naručitelju istovremeno ili najkasnije u roku od 5 dana od dana od obostranog potpisa ugovora dostaviti sredstvo osiguranja za ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u iznosu od 10% od ugovorene cijene radova (bez PDV-a).

Zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, 115/12, 82/17, 154/2022) s javnobilježnički ovjerenim potpisom ovlaštene osobe. Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza sukladno uvjetima ugovora.

Podredno, Odabrani ponuditelj može dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice na iznos koja pokriva traženi iznos jamstva koja mora biti popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, 115/12, 82/17, 154/22) s javnobilježnički ovjerenim potpisom ovlaštene osobe.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u propisanom roku, Naručitelj može raskinuti Ugovor i naplatiti Ugovarateljevo jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo se dostavlja za slučaj povrede ugovornih obveza i pokriva sve aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili bilo kojeg drugog razloga. Jamstvo mora biti s trajanjem 30 dana dužim od ugovorenog roka izvršenja radova.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dati bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci.

Radovi na sanaciji krovništva sportske dvorane Mocire u Zadru

Ukoliko odabrani ponuditelj umjesto zadužnice/bjanko zadužnice daje novčani polog u traženom iznosu visine jamstva isti se uplaćuje u korist Naručitelja sa sljedećim podacima:

IBAN HR7923400091110762103

Model: HR 02

Poziv na broj: 02-OIB Uplatitelja

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora.

37.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Prilikom primopredaje izvršenih radova odnosno najkasnije u roku od 5 dana od izvršene primopredaje odabrani ponuditelj je u obvezi predati Naručitelju sredstvo osiguranja za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u iznosu od 10% od ukupno ugovorene cijene radova (sa PDV-om) kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 24 mjeseca.

Zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, 115/12, 82/17, 154/2022) s javnobilježnički ovjerenim potpisom ovlaštene osobe. Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza sukladno uvjetima ugovora.

Podredno, Odabrani ponuditelj može dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u obliku bjanko zadužnice na iznos koja pokriva traženi iznos jamstva koja mora biti popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, 115/12, 82/17, 154/22) s javnobilježnički ovjerenim potpisom ovlaštene osobe.

U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u propisanom roku, Naručitelj može raskinuti Ugovor i naplatiti Ugovarateljevo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo se dostavlja za slučaj potrebe otklanjanja nedostataka na izvedenim radovima koji se nedostaci nisu mogli otkriti prilikom preuzimanja radova ili su nastali kasnije kao posljedica manjkavo izvedenih radova i pokriva sve aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja, ogluhe ili bilo kojeg drugog u ugovoru navedenog razloga. Jamstvo mora biti s trajanjem 30 dana dužim od ugovorenog jamstvenog roka za izvedene radove. U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka može dati bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci.

Ukoliko odabrani ponuditelj umjesto zadužnice/bjanko zadužnice daje novčani polog u traženom iznosu visine jamstva isti se uplaćuje u korist Naručitelja sa sljedećim podacima:

IBAN HR7923400091110762103

Model: HR 02

Poziv na broj: 02-OIB Uplatitelja

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka.

38. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,

Radovi na sanaciji krovista sportske dvorane Mocire u Zadru

- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

39. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

40. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije **do ___ kolovoza 2023. do 12:00 sati.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH- a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eoin.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

-Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;

-Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u

Radovi na sanaciji krovišta sportske dvorane Mocire u Zadru

međuvremenu dostavljene elektronički, EOJNRH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJNRH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

41. DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

<p>JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA ZADARSKI SPORT</p> <p>BRUNE BUŠIĆA 7, 23000 ZADAR/ RAVNICE 2, 23000 ZADAR</p> <p>Evidencijski br. nabave: NM-01/23</p> <p>„Radovi na sanaciji krovišta sportske dvorane Mocire u Zadru“</p> <p>„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“</p> <p>„NE OTVARAJ“</p>
--

- Na poleđini:

<p>< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice ponuditelja ></p>

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz [poglavlja 2.](#) ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljen dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

42. IZMJENA I/ILI DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Radovi na sanaciji krovništva sportske dvorane Mocire u Zadru

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

43. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda održat će se dana __. kolovoza 2023. u 12:00 sati, u prostorijama Naručitelja, na adresi Javna ustanova za upravljanje sportskim objektima Zadarski sport, Ravnice 2, 23000 Zadar, Hrvatska (prizemlje).

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

U slučaju postojanja interesa ovlaštenih predstavnika ponuditelja za sudjelovanjem na samom javnom otvaranju ponuda, kada je to moguće, Naručitelj će osigurati uvjete za sudjelovanje sukladno odlukama nadležnih tijela, ili ako su za to ispunjeni tehnički uvjeti, organizirati pristup zainteresiranih osoba javnom otvaranju ponuda korištenjem naprednih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu (video konferencije putem besplatnih aplikacija).

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik će se dostaviti javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

44. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

45. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Radovi na sanaciji krovništva sportske dvorane Mocire u Zadru

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obavezan je od Ponuditelja zatražiti prihvatanje ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

46. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. [ovoga poglavlja](#) ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. [ovoga poglavlja](#) obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

47. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz poglavlja 45. ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava,

Radovi na sanaciji krovništva sportske dvorane Mocire u Zadru

uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

48. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova Dokumentacije o nabavi i u kojoj ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriteriji za odabir ponude su:

1. Cijena ponude
2. Iskustvo stručnjaka

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a ukupan broj bodova dobiva se zbrajanjem bodova dodijeljenih po svakom od kriterija.

Maksimalan broj bodova je 100.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj prikazani su u niže navedenom tabelarnom prikazu:

Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1. Cijena ponude	80%	80
2. Iskustvo stručnjaka- inženjer gradilišta	20%	20
Maksimalni broj bodova	100%	100

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **80 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovne vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

broj bodova = najniža cijena ponude / cijena ponude * 80

Vrijednost se zaokružuje na dvije decimale.

2. Iskustvo stručnjaka

Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka (Ključni stručnjak – Inženjer gradilišta).

Naručitelj u sklopu ovog kriterija bodovanja boduje iskustvo ključnog stručnjaka obzirom da kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora.

Radovi na sanaciji krovišta sportske dvorane Mocire u Zadru

Boduje se iskustvo stručnjaka na funkciji inženjera gradilišta stečeno na radovima minimalne vrijednosti jednake procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave, a koji radovi su uključivali i gradnju ili sanaciju krovišta, uz obvezu ispunjavanja minimalnog uvjeta jednog (1) projekta kod kojeg su se predmetni radovi odvijali na objektima javne namjene obzirom da se isto odnosi na radove koji će se izvoditi u okviru predmeta nabave te se stoga kriterij smatra povezan s predmetom nabave u smislu čl. 285. st. 1. ZJN 2016.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova. Stručno iskustvo Stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

Inženjer gradilišta	
Broj projekata na kojima je stručnjak imao funkciju inženjera gradilišta gdje su radovi uključivali radove na gradnji ili sanaciji krovišta i gdje je vrijednost izvedenih radova bila najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave od kojih je minimalno jedan (1) projekt uključivao radove na objektima javne namjene	BODOVI
1 projekt	5
2 projekta	10
3 projekta	15
4 ili više projekata	20
Maksimalno 20 bodova	

Kod vrednovanja specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka, gospodarski subjekti su u ponudama dužni priložiti tablicu ispunjenja kriterija za odabir ponude prema Obrascu 6. Životopis stručnjaka.

Ponuditelji mogu koristiti i drugačiji oblik Životopisa stručnjaka, no isti mora sadržavati sve bitne elemente za bodovanje (popis projekta koji se boduju) i kontakt podatke gdje se u slučaju provjere može provjeriti iskazano iskustvo.

Ponuda u kojoj nedostaje Životopis stručnjaka neće biti odbijena, samo će se ponudi za stručnjaka za kojeg nedostaje Životopis s popisom specifičnog iskustva po tom kriteriju za odabir ponude dodijeliti 0 bodova.

Životopis stručnjaka koji ne sadržava uvjet minimalno jednog (1) projekta na kojem su radovi uključivali produbljivanje morskog dna, neće biti odbijena, samo će se u ponudi za stručnjaka za kojeg nedostaje predmetno specifično iskustvo po tom kriteriju za odabir ponude dodijeliti 0 bodova.

- **Ukupna ocjena ponude**

Ukupna (ekonomska) ocjena ponude (EOP) će se računati kao zbroj ocjene ponude na temelju kriterija 1 i kriterija 2 (zaokruženo na dva decimalna mjesta) prema slijedećoj formuli:

$$EOP = 1 + 2$$

gdje su:

1 – broj bodova ostvaren prema kriteriju 1 (Cijena ponude) u EUR bez PDV-a

2 – broj bodova ostvaren prema kriteriju 2 (Iskustvo stručnjaka-inženjer gradilišta)

EOP – ukupna (ekonomska) ocjena ponude, zaokružena na dva decimalna mjesta

- **Ekonomski najpovoljnija ponuda**

Radovi na sanaciji krovništva sportske dvorane Mocire u Zadru

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećom ukupnom ocjenom ponude (EOP) zaokruženom na dva decimalna mjesta, tj. ponuda s najvećim zbrojem ocjena prema kriterijima 1, 2.

49. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjermom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela Zakona o javnoj nabavi
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

50. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno čl. 20. st. 9 *Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave* (NN 65/17, 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno čl. 20. st. 10 *Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave* (NN 65/17, 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj će dostavu dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije

Radovi na sanaciji krovišta sportske dvorane Mocire u Zadru

naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

51. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **30 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

52. UVID U PONUDE

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

53. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba). Žalba koja nije dostavljena sukladno ovom stavku odbacit će se.

EOJN RH se smatra poslužiteljem za potrebe sustava e-Žalba.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na druge podneske stranaka tijekom žalbenog postupka te zaključke Državne komisije.

Ako tijekom roka za žalbu sustav e-Žalba na poslužitelju EOJN RH postane nedostupan, rok za žalbu iz članka 406. do 414. ovoga Zakona produžuje se za onoliko dana koliko je sustav e-Žalba bio nedostupan.

Ako je sustav e-Žalba bio nedostupan samo zadnjeg dana roka za žalbu, rok za žalbu produžuje se do isteka prvog sljedećeg radnog dana.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Radovi na sanaciji krovišta sportske dvorane Mocire u Zadru

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

54. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Naručitelj će sukladno stavku 7. članku 307. Zakona o javnoj nabavi, a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno dokumentaciji o nabavi te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavcima 5. i 6. članka 307. Zakona o javnoj nabavi
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ako je zahtijevano u dokumentaciji o nabavi.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

55. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neatvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

56. PRIJEDLOG I POTPIS UGOVORA

Ugovor će se sklopiti s odabranim Ponuditeljem, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi, u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

57. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Obračun izvedenih Radova će se vršiti primjenom ugovorenih jediničnih cijena, prema stvarno izvedenim količinama. Izvedeni Radovi će se obračunavati na osnovi građevinske knjige ovjerene po Nadzornom inženjeru.

Privremene situacije se mogu ispostaviti, nakon izvođenja dijela Radova, sukladno rokovima izvođenja, ali ne učestalije od jedanput mjesečno. Za izvedene radove Izvođač će ispostaviti privremene situacije, odnosno okončanu situaciju po okončanju radova.

Izvođač mjesečnu situaciju ispostavlja i dostavlja Nadzornom inženjeru/Glavnom nadzornom inženjeru do 5. u mjesecu za radove izvedene u prethodnom mjesecu koji istu ovjerava u roku od 5 (pet) dana od dana primitka. Situaciju ovjerenu po Nadzornom inženjeru/Glavnom nadzornom inženjeru Izvođač odmah po ovjeri dostavlja Naručitelju.

Ponuditelj je dužan ispostaviti e-Račune, a Naručitelj je obavezan zaprimati e-Račune sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Naručitelj dužan je u roku od 30 (trideset) dana od primitka računa s situacijom istu ovjeriti i platiti neprijeporni dio temeljem Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15) i temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja ili podugovaratelja

Radovi na sanaciji krovista sportske dvorane Mocire u Zadru

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Naručilatelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio Ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Ugovaratelj mora na svom računu priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj je obavezan Naručilatelju ispostavljati isključivo e-račune u elektronskom obliku.

58. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Sukladno članku 56. st. 2. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) zaposlenik gospodarskog subjekta čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija i s kojim će Naručilatelj sklopiti ugovor o javnoj nabavi predmetnih radova ne može biti Nadzorni inženjer, odnosno glavni nadzorni inženjer na istoj građevini.

Izvođač mora osigurati da za izvršenje ugovora ispunjava sve zahtjeve i uvjete Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Ugovaratelj je dužan na pisani zahtjev Naručilatelja, u roku koji ne može biti kraći od 5 dana, dostaviti dokaze (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje gore navedenih uvjeta.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>).

59. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivati će se relevantni članci Zakona o javnoj nabavi.

Izmjenama ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja može se promijeniti rok izvođenja radova ako dođe do slučajeva koji bez krivnje Izvođača onemogućavaju završetak do predviđenog roka, a naročito:

(a) u slučajevima u kojima je Izvođač zbog promijenjenih okolnosti ili neispunjenja obveza Naručilatelja bio spriječen izvoditi radove. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja Ugovora, a čije nastupanje Izvođač u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvođač zbog njih bio spriječen izvoditi radove prema planu. Razlogom produljenja Roka završetka radova mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Izvođač nije sam uzrokovao ili iz razloga za koje nije odgovoran Izvođač.

(b) ako Naručilatelj izda Izvođaču pisani nalog o obustavi radova.

(c) u slučaju vrlo nepovoljnih klimatskih uvjeta pri čemu se radi procjene pojave vrlo nepovoljnih klimatskih uvjeta u vidu temperatura, oborina i vjetrova kao normalni uvjeti definiraju desetogodišnji mjesečni prosjek tih parametara, izmjereno u nekoj meteorološkoj stanici u blizini lokacije gradilišta

U slučaju da ponudom predloženi Stručnjak nije u mogućnosti pristupiti realizaciji Ugovora, kao i u slučaju da je nužna zamjena Stručnjaka tijekom izvršenja Ugovora, tada Izvršitelj mora predložiti njihovu zamjenu. Predložene zamjene moraju ispunjavati minimalno kriterije koji su definirani za Stručnjaka u Dokumentaciji o nabavi.

Izvršitelj je zamjenu dužan predložiti Naručilatelju u roku od 7 (sedam) dana od dana utvrđivanja potrebe za zamjenom te je dužan dokazati uvjete koje ispunjava zamjenski stručnjak. Naručilatelj je dužan odgovoriti na prijedlog Izvršitelja za zamjenom u roku od 7 (sedam) dana od dostave prijedloga zamjene. U slučaju da Naručilatelj odbije prijedlog zamjene, Izvršitelj mora u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja obavijesti o odbijanju zamjene predložiti novu zamjenu. Ukoliko Izvršitelj u navedenim rokovima ne predloži prihvatljivu zamjenu, Naručilatelj zadržava pravo raskida Ugovora i naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Radovi na sanaciji krovništva sportske dvorane Mocire u Zadru

Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu jednog ili više od Stručnjaka Izvršitelja u sljedećim okolnostima:

- ako Stručnjak opetovano propušta obavljati radnje definirane Ugovorom, ili
- u slučaju bolesti stručnjaka, otkaza, smrti ili preseljenja, ili

Dodatni troškovi koji nastanu zamjenom Stručnjaka idu na teret Izvršitelja.

60. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovorna kazna

Ako Izvođač ne izvede Radove do Roka dovršetka izvođenja Radova, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u visini 0,5‰ (pola promila) dnevno od Ugovorne cijene bez PDV-a i to za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno do 10% (deset posto) Ugovorne cijene bez PDV-a.

Redoslijed izvođenja radova

Osim roka izvođenja radova Naručitelj bitnim sastojkom ugovora o građenju definira i redoslijed izvođenja određenih vrsta radova, a koji su opisani troškovničkim stavkama 2.1 i 3.1. kojima treba dati prioritet u izvođenju iz razloga očuvanja funkcionalnosti cijelog objekta tijekom radova. Skreće se stoga pažnja na posebne uvjete izvođenja radova obzirom da bi tijekom većeg dijela perioda izvođenja radova sportska dvorana morala biti u svojoj redovitoj funkciji i uporabi.

61. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Kada ovom dokumentacijom o nabavi nije određeno drugačije na predmet nabave primjenjuju se Posebne uzance u građenju (Narodne novine br. 137/2021).

62. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja: <https://mingor.gov.hr/>

Ministarstvo graditeljstva, prostornog uređenja i državne imovine: <https://mgipu.gov.hr/>

Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr/>

63. PRIMJENA PROPISA

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka nabave, a koja nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način odredbe Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), te ostalih pozitivnih podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave.

Radovi na sanaciji krovišta sportske dvorane Mocire u Zadru

64. **Obrazac 1 – Izjava o nekažnjavanju**

Temeljem čl. 265. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022) i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020) u vezi s čl. 251. st. 1. istog Zakona, daje se

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv, adresa poslovnog nastana gospodarskog subjekta i OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem, da protiv mene osobno, protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam i protiv bilo koje od osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda niti za jedno od sljedećih kaznenih djela:

a. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

b. korupciju na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona)
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

c. prijevaru na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

d. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona)

Radovi na sanaciji krovništva sportske dvorane Mocire u Zadru

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),
- e. pranje novca ili financiranje terorizma** na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),
- f. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima** na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

odnosno i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Napomene:

- *Predložak Izjave davatelja odnosi se na slučaj kad osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje izjavu da ne postoje osnove za isključenje u vezi s čl. 251.st. 1. ZJN 2016, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.*
- *Izjava davatelja mora biti ovjerena potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno, državi čiji je osoba državljanin.*

Osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ¹ (tiskanim slovima)	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

¹ Osoba koja je u izvodu iz sudskog/obrotnog/strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ponuditelja navedena kao ovlaštena za zastupanje.

Ukoliko jedna osoba zastupa tvrtku samostalno i pojedinačno, dovoljno je da samo ta osoba priloži Izjavu.

Ukoliko više osoba zajedno zastupa tvrtku, svaka od tih osoba mora priložiti svoju Izjavu.

Ukoliko više osoba može zastupati tvrtku samostalno i pojedinačno, dovoljno je da Izjavu da samo jedna od tih osoba.

Radovi na sanaciji krovništva sportske dvorane Mocire u Zadru

65. Obrazac 2 - Izjava o nepostojanju osnova za isključenje iz čl.252. ZJN 2016

Temeljem članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), a vezano za stavak 1. članka 252. istog Zakona, daje se sljedeća

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE IZ ČL.252. ZJN 2016

kojom ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
za gospodarskog subjekta

(naziv, adresa poslovnog nastana gospodarskog subjekta i OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem (odabрати jedan od ponuđenih navoda):

- da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.
- da gospodarskom subjektu kojeg zastupam prema posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno
- da je gospodarskom subjektu kojeg zastupam odobrena odgoda plaćanja

Napomena: izjava se daje kao izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, kao izjava davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za Ponuditelja (ime i prezime tiskanim slovima)	
Funkcija	
Potpis	
Datum	

Radovi na sanaciji krovništva sportske dvorane Mocire u Zadru

66. Obrazac 3 – Izjava gospodarskog subjekta o njegovom ukupnom prometu

Temeljem članka 267. stavak 1. točka. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), daje se sljedeća

IZJAVA O UKUPNOM PROMETU

kojom ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
za gospodarskog subjekta

(naziv, adresa poslovnog nastana gospodarskog subjekta i OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem kako je gore navedeni gospodarski subjekt u posljednje tri (3) dostupne financijske godine imao slijedeći ukupni godišnji promet:

Red. br.	Godina:	Godišnji promet (EUR bez PDV-a)
1.		
2.		
3.		

Napomene:

- Ukoliko je vrijednost radova izražena u kunama, Naručitelj će, prilikom pregleda i ocjene ponuda, protuvrijednost u eurima preračunavati putem fiksnog tečaja konverzije sukladno Uredbi Vijeća (EU) 2022/1208 od 12. srpnja 2022. godine o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2866/98, a kojom je utvrđeno da se stopa konverzije određuje na 7,53450 kuna za jedan euro.
- Ukoliko je vrijednost radova izražena u nekoj drugoj valuti, različitoj od valuta HRK i EUR, Naručitelj će, prilikom pregleda i ocjene ponuda, kod računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u eure koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu obavijesti o nadmetanju u EOJN RH. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u eure ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je pokrenut postupak javne nabave.

Za Ponuditelja (ime i prezime tiskanim slovima)	
Funkcija	
Potpis (nije obvezno)	
Datum	

Radovi na sanaciji krovišta sportske dvorane Mocire u Zadru

67. Obrazac 4 – Popis uredno izvršenih radova

POPIS IZVRŠENIH RADOVA

Redni broj	OPIS RADOVA	Vrijednost izvršenih radova (bez PDV-a)	Razdoblje izvršenja radova	Mjesto izvršenja radova	Naziv druge ugovorne strane / naručitelj

Napomene:

- U rubriku Naziv druge ugovorne strane potrebno je upisati naziv druge ugovorne strane te kontakt zbog provjere istinitosti navedenih podataka.
- Ukoliko je vrijednost radova izražena u kunama, Naručitelj će, prilikom pregleda i ocjene ponuda, protuvrijednost u eurima preračunavati putem fiksnog tečaja konverzije sukladno Uredbi Vijeća (EU) 2022/1208 od 12. srpnja 2022. godine o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2866/98, a kojom je utvrđeno da se stopa konverzije određuje na 7,53450 kuna za jedan euro.
- Ukoliko je vrijednost radova izražena u nekoj drugoj valuti, različitoj od valuta HRK i EUR, Naručitelj će, prilikom pregleda i ocjene ponuda, kod računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u eure koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu obavijesti o nadmetanju u EOJN RH. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u eure ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je pokrenut postupak javne nabave.

Za Ponuditelja (ime i prezime tiskanim slovima)	
Funkcija	
Potpis (nije obvezno)	
Datum	

Radovi na sanaciji krovišta sportske dvorane Mocire u Zadru

68. Obrazac 5 – Izjava o raspolaganju stručnjacima

Temeljem članka 268. stavak 1. točka 4. ZJN 2016, a u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi, točka 25.3.b. Uputa ponuditeljima, u predmetu javne nabave „Radovi na produbljivanju akvatorija ispred veza br. 7“, dajemo

IZJAVU

da ćemo za potrebe izvršenja predmetnih radova imati na raspolaganju tehničkog stručnjaka kako je traženo u točki 25.3.b. Dokumentacije o nabavi

Pozicija u izvršavanju ovog Ugovora	Ime i prezime
Inženjer gradilišta	

Za Ponuditelja <i>(ime i prezime tiskanim slovima)</i>	
Funkcija	
Potpis (nije obvezno)	
Datum	

Radovi na sanaciji krovišta sportske dvorane Mocire u Zadru

69. Obrazac 6 – Životopis

ŽIVOTOPIS

1. Ime:

2. Prezime:

3. Datum i mjesto rođenja:

4. Državljanstvo:

5. Adresa stanovanja:

6. Telefon/fax/e-mail:

7. Obrazovanje:

Institucija (<i>naziv i adresa</i>) Razdoblje obrazovanja: od (<i>mjesec/godina</i>) – do (<i>mjesec/godina</i>)	Zvanje/diploma

8. Profesionalno iskustvo:

Redni broj	Trajanje angažmana na poslu/projektu od (mjesec/godina) – do (mjesec/godina)	Radno mjesto/pozicija	Opis posla/projekt	Vrijednost projekta (bez PDV-a)	Naručitelj/Investitor i osoba za kontakt
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
...					

NAPOMENE: U koloni 4 „Opis posla/projekta“ treba što detaljnije opisati poslove koje je pojedini stručnjak obavljao na navedenom poslu/projektu kako bi se moglo utvrditi da li zadovoljava uvjete tražene u točki 48.2 Dokumentacije o nabavi.

Radovi na sanaciji krovišta sportske dvorane Mocire u Zadru

U koloni 6 „Naručitelj/Investitor i osoba za kontakt“ potrebno je navesti pravni naziv naručitelja/investitora, ime i prezime osobe za kontakt i kontakt. Naručitelj ima pravo provjere podataka navedenih u životopisu kod osobe navedene za kontakt.