

Temeljem članka 53. stavka 1. i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), **Upravno vijeće javne ustanove za upravljanje sportskim objektima „Zadarski sport“**, na sjednici održanoj **26. studenoga 2015.** godine, **d o n o s i**

## **S T A T U T**

### **JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA**

### **„ZADARSKI SPORT“**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom, u skladu s Odlukom o osnivanju Javne ustanove za upravljanje sportskim objektima „ZADARSKI SPORT“, uređuje se:

- status
- naziv i sjedište
- djelatnost
- zastupanje i predstavljanje
- imovina ustanove i odgovornost za njezine obveze
- unutarnje ustrojstvo
- tijela Ustanove, njihove ovlasti i način odlučivanja
- imovina i financijsko poslovanje Ustanove
- javnost rada i ostala pitanja značajna za rad Ustanove.

##### **Članak 2.**

Javna ustanova za upravljanje sportskim objektima „ZADARSKI SPORT“ (*u daljnjem tekstu: Ustanova*) javna je ustanova iz oblasti sporta, a obavlja djelatnosti utvrđene Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

##### **Članak 3.**

Ustanova je osnovana na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Zadra o osnivanju Javne ustanove za upravljanje sportskim objektima „ZADARSKI SPORT“ („*Glasnik Grada Zadra*“, broj 10/15).

Ustanova ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru rješenjem: poslovni broj Tt-15/3203-2 od 05. studenog 2015. godine, u registarski uložak s matičnim brojem poslovnog subjekta MBS: 110055699.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Ustanove donosi Gradsko vijeće Grada Zadra (*u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće*).

#### **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

##### **Članak 4.**

Ustanova obavlja svoju djelatnost utvrđenu Odlukom o osnivanju Ustanove, ovim Statutom i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Javna ustanova za upravljanje sportskim objektima „ZADARSKI SPORT“.

Naziv ustanove je istaknut na sjedištu - uredu Ustanove.

##### **Članak 5.**

Sjedište Ustanove je u Zadru, Brune Bušića 7.

##### **Članak 6.**

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač.

### **III. DJELATNOST USTANOVE**

#### **Članak 7.**

Djelatnost Ustanove je:

- upravljanje i održavanje sportskih objekata
- djelatnost sportske pripreme
- sportska poduka
- sportska rekreacija
- organiziranje sportskih natjecanja
- vođenje sportskog natjecanja
- organiziranje izvannastavne školske sportske aktivnosti i studentske sportske aktivnosti.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, za koje je Ustanova upisana u sudski registar ustanova, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova ako su one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz opisane djelatnosti.

#### **Članak 8.**

Djelatnost upravljanja i održavanja sportskih objekata kojima upravlja Ustanova, odnosi se osobito na slijedeće poslove:

- redovito tekuće investicijsko održavanje sportskih objekata, sukladno namjeni objekata
- popravci na sportskim objektima, preuređenje i dogradnja sportskih objekata
- organiziranje sportskih, zabavno - kulturnih i drugih priredbi i manifestacija
- korištenje sportskih objekata za provođenje programa javnih potreba u sportu Grada Zadra
- davanje u zakup sportskih objekata, sukladno zakonu i odlukama Grada Zadra
- utvrđivanje i provođenje unutarnjeg reda, osiguranje sportskih objekata
- obavljanje redovitih godišnjih pregleda sportskih objekata radi utvrđivanja njihovog funkcionalnog stanja u građevinskom smislu, kontrole korištenja sportskih objekata, sukladno sklopljenim ugovorima
- donošenje godišnjeg plana upravljanja sportskim objektima
- drugi poslovi koji su prema posebnim propisima svrstani u upravljanje nekretninama.

#### **Članak 9.**

Sportski objekti namijenjeni sportu daju se na korištenje sportskim udrugama radi obavljanja sportskih djelatnosti na temelju Zakona o sportu, propisima donesenim na temelju tog zakona te aktima i odlukama Grada Zadra koji se odnose na način korištenja sportskih objekata u vlasništvu grada. Poslovni prostori u okviru sportskih objekata daju se u zakup na temelju Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora.

### **IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 10.**

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar, odnosno poduzima pravne radnje u ime i za račun Ustanove.

Ravnatelj zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu. Punomoć za zastupanje ravnatelj može dati samo u granicama svoje ovlasti.

### **Članak 11.**

Ustanova ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm.

Uz rub pečata ispisan je sljedeći tekst: Javna ustanova za upravljanje sportskim objektima ZADARSKI SPORT, Grad Zadar, a u sredini se nalazi grb Grada Zadra.

Pečat služi za redovito administrativno financijsko poslovanje ustanove.

Ustanova ima štambilj četvrtastog oblika veličine 66 mm x 32 mm, na kojem je upisan naziv i sjedište ustanove te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitaka pismena, urudžbeni broj, organizacijska jedinica, broj priloga i vrijednosti.

Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove upotrebe donosi Ravnatelj.

## **V. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE USTANOVE**

### **Članak 12.**

Imovinu Ustanove danu na upravljanje čine stvari, prava i novčana sredstva koja će se utvrditi posebnom odlukom Osnivača.

Imovinu Ustanove također čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača, sredstva stečena obavljanjem redovne djelatnosti ili pribavljena iz drugih izvora.

Sredstva za redovnu djelatnost Ustanova stječe iz proračuna Grada Zadra za financiranje javnih potreba u sportu i zakupnine i drugih prihoda koje ostvari na sportskim objektima, iz donacija i drugih izvora.

O ostvarenom višku prihoda nad rashodima odlučuje Upravno vijeće Ustanove.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka usmjeravaju se na unapređenje djelatnosti Ustanove, odnosno za poboljšanje uvjeta obavljanja poslova iz članka 7. ovog Statuta.

### **Članak 13.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

### **Članak 14.**

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina u vrijednosti većoj od 40.000,00 kuna odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina u vrijednosti manjoj od 40.000,00 kuna odlučuje Upravno vijeće.

O stjecanju i otuđivanju ostale imovine u vrijednosti iznad 10.000,00 kuna odlučuje Upravno vijeće.

O stjecanju i otuđivanju ostale imovine u vrijednosti manjoj od 10.000,00 kuna odlučuje Ravnatelj samostalno u okviru usvojenog plana i programa Ustanove.

Zakup nekretnina Ustanova provodi na temelju Zakona i ovog Statuta.

## **VI. UNUTARNJE USTROJSTVO**

### **Članak 15.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.

### **Članak 16.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe Ustanove obavljanju zaposlenici Stručne službe Ustanove.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta ustanove pobliže se uređuje ustrojstvo i radna mjesta u Ustanovi.

## **VII. TIJELA USTANOVE I DJELOKRUG NJIHOVA RADA**

### **1. Upravno vijeće**

#### **Članak 17.**

Tijela ustanove su: Upravno vijeće i Ravnatelj.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće se sastoji od tri (3) člana. U Upravno vijeće Gradonačelnik imenuje dva člana, a jednog člana imenuju i opozivaju radnici sukladno Zakonu o radu.

#### **Članak 18.**

Upravno vijeće obavlja poslove određene zakonom i Odlukom o osnivanju, a osobito:

- donosi Statut Ustanove uz suglasnost Osnivača
- raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja
- predlaže imenovanje i razrješenje ravnatelja
- odlučuje o promjeni djelatnosti uz suglasnost Osnivača
- donosi odluku o osnivanju stručnih tijela
- donosi godišnji plan i program rada Ustanove, te nadzire njegovo provođenje
- donosi godišnji program upravljanja sportskim objektima
- donosi akt o unutarnjem ustrojstvu uz suglasnost Gradonačelnika Grada Zadra
- donosi ostale opće akte kojima se na opći način uređuje rad i odnosi unutar Ustanove
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- donosi godišnji plan nabave
- donosi odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina u vrijednosti većoj od 40.000,00 kuna uz suglasnost Osnivača
- donosi odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina u vrijednosti manjoj od 40.000,00 kuna
- donosi odluku o stjecanju i otuđivanju ostale imovine u vrijednosti iznad 10.000,00 kuna
- raspisuje i provodi natječaj za davanje u zakup objekata i prostora, te donosi odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude
- daje suglasnost ravnatelju o zasnivanju radnog odnosa zaposlenika Ustanove
- odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika iz osnova radnog odnosa u skladu sa Zakonom.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

#### **Članak 19.**

Poslovníkom rada Upravnog vijeća uređuje se sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća.

#### **Članak 20.**

Upravno vijeće na sjednicama obavlja poslove iz svoje nadležnosti.

Upravno vijeće punovažno raspravlja i odlučuje kada je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

### **Članak 21.**

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća, kao i odluku, pokreće i donosi tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član se imenuje u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

## **2. Ravnatelj**

### **Članak 22.**

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Ustanove.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Ustanovu
- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove
- predlaže financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove
- daje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje u pravnom prometu
- predlaže godišnji plan i program Ustanove
- podnosi Osnivaču izvješće o radu i poslovanju Ustanove
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju ostale imovine u vrijednosti manjoj od 10.000,00 kuna
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem iz svog djelokruga
- uz suglasnost Upravnog vijeća donosi odluke o zasnivanju i raskidanju radnog odnosa zaposlenika
- osniva stručna tijela
- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- brine o izvršavanju odluka Upravnog vijeća
- predlaže godišnji plan nabave Upravnom vijeću
- donosi odluke o ostalim pravima zaposlenika u skladu sa zakonom
- brine o obavještanju javnosti o radu Ustanove
- izvršava i druge obveze utvrđene zakonom i odlukom Upravnog vijeća
- surađuje s Osnivačem, upravnim tijelima i ustanovama
- provodi odluke Osnivača i upravnog tijela Ustanove.

Ravnatelj obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Ustanove.

### **Članak 23.**

Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, posjeduje stručne, radne i organizacijske sposobnosti za obavljanje poslova ravnatelja, te ostale uvjete utvrđene Zakonom o ustanovama, Zakonom o sportu i Odlukom o osnivanju.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata Ravnatelja.

#### **Članak 24.**

Ravnatelj imenuje i razrješava Gradonačelnik Grada Zadra.

Ugovor o radu s ravnateljem Ustanove zaključuje predsjednik Upravnog vijeća Ustanove.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine.

Ista osoba može ponovo biti imenovana ravnateljem.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja. Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu i traje osam (8) dana.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje osoba koju on za to ovlasti.

Po prestanku ugovora o radu za radno mjesto ravnatelja u Ustanovi će mu biti osigurano drugo radno mjesto sukladno njegovoj stručnoj spremi i radnim iskustvom.

#### **Članak 25.**

Ako se na prijavljeni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti u roku od 60 dana.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti.

#### **Članak 26.**

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan, i to:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje, u skladu s ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuje radni odnos, dovede do prestanka ugovora o radu
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke organa Ustanove ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Prije odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti, a Ustanova je dužna raspisati natječaj u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### **Članak 27.**

Protiv odluke o razrješenju, Ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražit sudsku zaštitu, ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku, ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom i ovim Statutom.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

### **3. STRUČNA TIJELA**

#### **Članak 28.**

U Ustanovi se osnivaju Stručna tijela koja raspravljaju o stručnim pitanjima rada Ustanove i vrše nadzor po stručnim pitanjima.

#### **Članak 29.**

Stručna tijela osnivaju se na prijedlog Ravnatelja ili Upravnog vijeća i djeluju kao stalna ili povremena tijela Ustanove.

Odlukom o osnivanju stručnih tijela utvrđuje se: sastav, zadaće, ovlaštenja, način rada i trajanje mandata članovima tih tijela.

Članovi stručnih tijela za svoj rad odgovaraju Upravnom vijeću i Ravnatelju Ustanove.

### **Članak 30.**

Stručnim tijelima predsjedava i njegove sjednice saziva ravnatelj Ustanove.

## **VIII. JAVNOST RADA USTANOVE**

### **Članak 31.**

Rad Ustanove je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Ustanova izvješćuje javnost putem medija ili na drugi prikladan način.

### **Članak 32.**

Ustanova, kao tijelo javne vlasti, dužna je omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

### **Članak 33.**

Za javnost rada Ustanove odgovoran je ravnatelj.

## **IX. POSLOVNA TAJNA**

Tajnim se podacima smatraju podaci koje Ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Ustanovi. Radnici ustanove dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja, odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke. Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi, sukladno pozitivnim propisima. Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

### **Članak 34.**

Poslovnu tajnu predstavljaju isprave i podaci koji su kao takvi određeni Zakonom i drugim propisima.

### **Članak 35.**

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati Ravnatelj i osobe koje on ovlasti. Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

## **X. FINACIJSKO-MATERIJALNO POSLOVANJE**

### **Članak 36.**

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### **Članak 37.**

Ustanova ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti, iz proračuna Grada Zadra, prihoda od imovine i prava, pružanjem usluga trećim osobama, iz sponzorstava i darovanja i na druge načine u skladu sa zakonom.

### **Članak 38.**

Za svaku godinu donosi se financijski plan Ustanove te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana

### **Članak 39.**

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

## **XI. ZAŠTITA OKOLIŠA**

### **Članak 40.**

Zaposlenici Ustanove imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere za zaštitu i očuvanje okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki zaposlenik je dužan upozoriti ravnatelja, a može odbiti izvršavanje poslova kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu. Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

## **XII. OPĆI AKTI**

### **Članak 41.**

Opći akti, koji se donose u Ustanovi:

- Statut
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Pravilnik o plaćama i ostalim osobnim primanjima
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- prema potrebi i ostali opći akti sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

### **Članak 42.**

Statut donosi Upravno vijeće Ustanove uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Zadra, a druge opće akte iz članka 41. donosi Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja ili Ravnatelj, sukladno Zakonu.

Ravnatelj ustanove dužan je dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ustanove Upravnom odjelu za kulturu i šport Grada Zadra u roku od osam dana od dana njihova donošenja.

Opći akti ustanove stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, a iznimno ako je to propisano općim aktom danom objave na oglasnoj ploči.



### **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 43.**

Upravno vijeće je dužno u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta započeti pripreme za imenovanje Ravnatelja ove Ustanove u skladu sa odredbama ovog Statuta. Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

#### **Članak 44.**

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta isti je kao i za donošenje Statuta.

#### **Članak 45.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Ustanove.

**Ur.Broj:** 03/2015

**Zadar,** 26. studenog 2015.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

*Josip Vuković, mag.cin.*